

Popis společných příloh a příloh polských žadatelů/partnerů k projektové žádosti

Obecné přílohy

Společné přílohy předkládané za celý projekt

Dohoda o spolupráci - Příloha č.9 Směrnice pro žadatele (projekt s VP)

Popis: V rámci projektu je uzavírána a podepisována jedna **dvojazyčná** dohoda o spolupráci platí pro projekt s vedoucím partnerem). Partneři mohou ustanovení této Dohody rozšiřovat za podmínky, že je uvedou jako další článek Dohody (který je po §9 Volba práva). Doplněná ustanovení nebudou měnit nebo rušit již předepsaná ustanovení.

Prohlášení o partnerství - Příloha č.10 Směrnice pro žadatele (projekt samostatně realizovaný)

Popis: V rámci projektu je uzavíráno a podepisováno jedno **dvojazyčné** prohlášení o partnerství (platí pro projekt samostatně realizovaný).

Podrobný rozpočet projektu - Příloha Formuláře podrobného rozpočtu projektu – cíl 2.1

Popis: Podrobný rozpočet projektu je nutné vyplnit v souboru formátu xls. Před sestavením rozpočtu se doporučujeme podrobně seznámit se Směrnicí pro žadatele.

Přílohy předkládané polskými partnery

Doklad o vhodnosti partnerů

Popis: Je potřeba doložit:

1) Výpis z registru:

např. Výpis z Národního soudního rejstříku, Evidence podnikatelské činnosti, Rejstříku spolků, nadací nebo jiného dokumentu tohoto významu, ne starší než 3 měsíce (tato příloha není vyžadována v případě územních samosprávných celků a jiných jednotek veřejného sektoru, jako např. veřejných škol, městských kulturních center atd., pokud neprovozují podnikatelskou činnost).

2) Aktuální výpis z Rejstříku církví a jiných náboženských spolků nebo z jiného příslušného rejstříku – týká se partnerů, kteří nejsou subjekty veřejného sektoru a nejsou povinni registrovat se v KRS (Národní soudní rejstřík)

3) Statut, zakládací akt nebo jiný dokument vhodný pro daného partnera, obsahující informace o účelu činnosti subjektu, rozsahu činností a zásadách zastupování (pokud není obsažen ve výpisu z rejstříku) – netýká se územních samosprávných celků (JST).

4) Doklad prokazující právní subjektivitu, pokud tato nevyplývá z bodu 1) nebo 2)

Pokud v průběhu administrace žádosti o dotaci dojde ke změně statutárních zástupců, je žadatel povinen o tom neprodleně informovat Správce FMP

Doklad jednatele oprávnění
Popis: Třeba doložit u osoby, která podepisuje žádost o podporu a její přílohy. Dokladem jednatele oprávnění může být např. zápis ze schůze zastupitelstva samosprávného celku, stanovy a zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, plná moc včetně jednatele oprávnění zplnomocňující osoby apod. V případě, že v průběhu administrace žádosti o podporu dochází ke změně statutárních zástupců, je žadatel povinen neprodleně informovat Správce FMP.
Čestné prohlášení partnerů z PR - Příloha č.11b Směrnice pro žadatele
Popis: Příloha Prohlášení vedoucího partnera/partnera projektu je povinná pro každého partnera projektu. Přílohu musí podepsat osoby oprávněné zastupovat subjekt. Příloha musí být podepsána ručně nebo elektronicky (kvalifikovaný podpis). Závěrečná ustanovení jsou závazná pro všechny polské partnery.

Přílohy pro projekty, realizující stavební práce nebo terénní úpravy
Přílohy pro partnery realizující stavební práce v Polsku
Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely - Příloha k seznamu povinných příloh
Popis: Toto prohlášení je požadováno u všech stavebních projektů spolu s žádostí o podporu. V tabulce je třeba uvést všechny nemovitosti (včetně parcel), kterých se investice týká, uvést údaje majitelů jednotlivých nemovitostí a právní titul hospodaření s každou nemovitostí. Není-li Vedoucí partner/partner majitelem dotčené/ých nemovitostí/í, je nutné předložit doklad potvrzující právo hospodaření s nemovitostí pro stavební účely (jedná se mj. o nájem, pacht, výpůjčku apod.) po dobu minimálně období trvání projektu + 5 let po jeho ukončení. Poznámka: Má-li Vedoucí partner/partner pouze omezené právo hospodaření s nemovitostí, majitelem nemovitosti, na které mají být realizovány stavební aktivity, musí být subjekt obsažený v katalogu vhodných žadatelů. Informace uvedené v Prohlášení musí být bezpodmínečně shodné s údaji uvedenými v Technické dokumentaci, Stavebním povolení/ohlášení a dalšími dokumenty spojenými s prováděním stavebních prací.
Technická dokumentace*/ Technický popis* a Položkový rozpočet stavby*
*Dokumenty nezbytné ve fázi Žádosti o spolufinancování
Popis: V okamžiku předkládání žádosti o spolufinancování Vedoucí partner/partner předkládá: 1. plnou technickou dokumentaci - v případě „stavebního povolení“. 2. technickou dokumentaci nebo technický popis – v případě „ohlášení stavebních prací nevyžadujících stavební povolení“ Jak technická dokumentace, tak technický popis musí obsahovat investiční rozpočet (včetně výměr prací).

Uvedené dokumenty musí být podepsány osobou, která je vyhotovila.

1. Stavební povolení,
2. Ohlášení stavebních prací nevyžadujících stavební povolení*
3. Proti oznámení nejsou námitky

* Dokument potřebný ve fázi Žádosti o dotaci.

Popis: Pokud má již v okamžiku předkládání žádosti o podporu Vedoucí partner/partner pravomocné „Stavební povolení“, podal na okresním úřadě „Oznámení o stavebních pracích nevyžadujících stavební povolení“ nebo již investici na základě těchto dokumentů zahájil, je nutné je předložit včetně technické dokumentace společně s žádostí o podporu.

V případě „Ohlášení stavebních prací, které nevyžadují stavební povolení“, je požadovaným dokumentem k Žádosti o podporu také potvrzení povolujícího orgánu, že proti předloženému „Ohlášení“ nemá námitky.

V situaci, kdy vedoucí partner/partner do doby podání žádosti o dotaci:

1. nezískal stavební povolení,
2. nedostal vyjádření o nesouhlasu se zahájením (tj. k „Ohlášení stavby nebo provedení jiných stavebních prací“),

je nutné předložit prohlášení vedoucího partnera/partnera o jejich dodání nejpozději před podpisem smlouvy. Současně v případě absence „Stavebního povolení“ ve fázi žádosti o dotaci je nutné přiložit podanou „Žádost o vydání stavebního povolení“ na okresní úřad.

Stavební povolení/ohlášení stavby nesmí být starší než 3 roky, pokud nebyly zahájeny stavební práce během posledních 3 let. V tomto případě musí vedoucí partner/partner také předložit kopii první a poslední strany stavebního deníku/výpis z elektronického stavebního deníku.

Zpráva o hodnocení vlivu na životní prostředí (EIA)

Popis: Tato příloha platí pro investice realizované v rámci projektu, vyjmenované v příslušném nařízení jako investice, které mohou mít zásadní vliv na životní prostředí. V takovém případě může vzniknout povinnost vyhotovení Zprávy o hodnocení vlivu na životní prostředí. Projekty, které mají povinnost vyhotovit Zprávu o hodnocení vlivu na životní prostředí dle platné legislativy, musí tuto Zprávu předložit spolu s žádostí o podporu (pokud je dostupná) nebo před podpisem Smlouvy.

Stanovisko orgánu ochrany přírody RDOŠ - Příloha k seznamu povinných příloh

Popis: Formulář projektového záměru pro posouzení vlivu projektu na životní prostředí a chráněná území soustavy NATURA 2000 pro vydání stanoviska Regionálního ředitelství ŽP (RŘŽP) - část A je třeba vyplnit ve verzi WORD a spolu s elektronicky podepsanou žádostí o jeho vyplnění předložit elektronicky územně příslušnému RŘŽP nejpozději 30 dnů před plánovaným podáním projektové žádosti. Formulář by měl být předložen v editovatelné verzi WORD. Ve formuláři je třeba uvést přesné a konkrétní informace, které jsou v souladu s informacemi obsaženými v technické dokumentaci plánované investice. V případě vydání dalších povolení (např. ke kácení dřevin, vodoprávní povolení atd.), které souvisejí s realizací investice, je třeba tato povolení přiložit k formuláři.

RŘŽP vydá své stanovisko prostřednictvím doplnění části B formuláře. Formulář, který obsahuje stanovisko RŘŽP a je opatřen elektronickým podpisem oprávněné osoby z RŘŽP, je třeba přiložit k projektové žádosti.

POZNÁMKA: Formulář stanoviska RŘŽP nahrazuje standardně vydávané Prohlášení RŘŽP. Formulář nelze nahradit standardním Prohlášením RŘŽP, které je pro kontrolu způsobilosti projektu nedostatečným dokumentem.

Podmínky uvedené RŘŽP v jeho stanovisku jsou pro projekt závazné a jsou považovány za podmínky pro poskytnutí dotace. Pokud RŘŽP ve fázi screeningu uvede, že je nutné vypracovat Posudek EIA, je třeba ho vypracovat a přiložit k projektové žádosti. Upozornění ze strany RŘŽP na nutnost vypracování Posudku EIA je pro žadatele závazné a představuje podmínku pro poskytnutí spolufinancování.

Plán cílového řešení organizace dopravy u liniových staveb

Příloha se týká liniové infrastruktury, na kterou se vztahuje zákon o silniční dopravě, tedy např. cyklostezek, cyklotras, pěších stezek, chodníků apod. Schválený dokument je třeba předložit spolu s žádostí o podporu.

Průkaz (Certifikát) energetické náročnosti a odhadový audit

Popis: Pokud je součástí projektových aktivit rekonstrukce budovy, která může mít vliv na dosažení úspor energie (vzhledem k rozsahu a charakteru prováděných stavebních prací), **musí být k projektové žádosti předložen Průkaz energetické náročnosti budovy v původním stavu a odhadový energetický audit s uvedením úspor po rekonstrukci.** Průkaz musí být zpracován osobou zapsanou v Centrálním registru energetické náročnosti budov. Vzhledem ke změně legislativy (novela zákona) se pro projektové žádosti podané do 22. dubna 2023 doporučuje, aby byl Průkaz vypracován v souladu s novou legislativou. U projektových žádostí podaných po 23. dubnu 2023 bude povinné vyžadovat dokumenty podle nových předpisů.

UPOZORNĚNÍ:

Hodnota ukazatelů z průkazu energetické náročnosti budovy v původním stavu (před rekonstrukcí), uvedená ve fázi kontroly projektu, bude předmětem kontroly a porovnání s hodnotami dosaženými po rekonstrukci (podle průkazu energetické náročnosti budovy po rekonstrukci). Poznámka: Hodnota úspory ukazatele EP musí být vždy alespoň 10 % (podmínka způsobilosti stavebních prací). Pokud je dosaženo hodnot přesahujících povinnou 10% úroveň úspor, je akceptována odchylka +/- 2 % od odhadované hodnoty. Odchylka se nevztahuje na splnění podmínky 10% úspory.

Prohlášení o vodách nebo vodoprávní posouzení

Popis: Týká se jen projektů, které mohou mít vliv na odtokové poměry.

Příloha vyžadovaná pro projekty, které NEZAHRNULÍ novou změnu fyzikálních vlastností útvaru povrchových vod nebo změny hladiny útvaru podzemních vod, které zhoršují stav vodního útvaru nebo brání dosažení dobrého stavu/potenciálu vod. Subjektem odpovědným za vystavení dokumentu je Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Vzor žádosti o vystavení dokumentu potvrzujícího soulad s environmentálními cíli stanovenými pro vodní útvary je k dispozici na internetových stránkách Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (Národního vodohospodářského úřadu):

<https://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/potwierdzenie-zgodnosc-z-celami-srodowiskowymi>.

V případě projektových aktivit, pro které byl vydán vodoprávní posudek, jej žadatel předloží místo Prohlášení o vodě.

Stanovisko k negativním vedlejším efektům na lesní pozemky

Popis: Týká se jen projektů, které mohou mít vedlejší efekty na lesní pozemky.

V případě projektových aktivit, které mohou mít přímý dopad na lesní oblasti, je třeba přiložit příslušné stanovisko subjektu odpovědného za správu dané lesní oblasti (v souladu s lesním zákonem ze dne 28. září 1991. - Sb. 2022 položka 672 ve znění pozdějších předpisů), např. lesní správy, příslušného orgánu na úrovni místní samosprávy atd.

Dokumenty k chráněným územím

Popis: V případě, že je projekt realizován na místech světového dědictví UNESCO nebo ve zvláště chráněných územích, nebo může mít na tato území vliv (např. projekt je realizován v těsném sousedství uvedených chráněných území) a zvýšený ruch plynoucí z realizace projektů může negativně ovlivňovat tato území, předkládá partner s žádostí o podporu stanovisko příslušného orgánu. Tento dokument není nutné předkládat, pokud bylo pro projekt vydáno povolení (např. územní povolení), neboť řešení vlivu projektu na chráněná území bylo součástí procesu povoloovacího řízení. Stanovisko se nevyžaduje, pokud aktivity partnera nepodléhají povolovacímu řízení dle Stavebního zákona ani vydání souhlasu příslušného orgánu ochrany přírody. V případě, že projekt není realizován, na některém z uvedených chráněných území a pokud současně není takové území realizací projektu dotčeno, dokládá žadatel tuto skutečnost v rámci čestného prohlášení.

Stanovisko k nežádoucímu záboru zemědělské půdy

Popis: Týká se jen projektů, které mohou mít vliv na zábor zemědělské půdy. Stanovisko orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, případně jiného příslušného úřadu, že v rámci stavby nedochází k nežádoucímu záboru zemědělské půdy. Není-li stanovisko pro danou stavbu vydáváno, lze splnit také doložením čestného prohlášení.

Příloha pro projekty liniové infrastruktury (včetně silničních a železničních)

Mapa, nákresy

Popis: V případě projektů zahrnujících aktivity liniové infrastruktury (např. silnice, železnice, cyklostezky, pěší stezky, naučné stezky apod.), je nutné k žádosti přiložit mapu s umístěním projektu na české a polské straně s vyznačením umístění této infrastruktury (jedna společná mapa pro celý projekt). Na mapě je nutné vyznačit průběh liniové infrastruktury. Na mapě je nutné odlišit nově budované a pouze značené elementy. Doporučujeme také na mapě označit stávající infrastrukturu, na kterou projekt navazuje, a tím poukázat na jeho propojení se sítí stezek/tras atp. Legenda mapy musí být dvojjazyčná. Jestliže to žadatel považuje za vhodné, může přiložit dodatečné mapy nebo nákresy, které projekt popisují a zdůrazňují jeho význam pro pohraniční oblast.

Příloha pro partnery realizující stavební práce, při kterých dochází k přesunům zeminy

Stanovisko autorizované osoby k šíření invazních druhů - Příloha k seznamu povinných příloh

Popis: U polských partnerů bude doloženo v rámci stanoviska RDOŠ.

Příloha pro partnery realizující stavební práce, jejichž součástí je rekonstrukce mostů a propustků a/nebo stavba protihlukové stěny či jiné plochy z průhledného materiálu

Stanovisko autorizované osoby k zohlednění potřeby migrace živočichů - Příloha k seznamu povinných příloh

U polských partnerů bude doloženo v rámci stanoviska RDOŠ

Příloha pro projekty, renovující budovy**Stanovisko k nemožnosti dosažení energetických úspor**

Popis: Stanovisko příslušného úřadu o tom, že pokud se jedná o renovaci budovy památkově chráněné nebo chráněné s ohledem na prioritu zájmu ochrany hodnot, není možné nebo žádoucí dosáhnout energetické úspory renovací budovy.

V případě polských partnerů - v případě renovace památkově chráněné nebo historické budovy, kdy není možné nebo žádoucí dosáhnout úspory energie renovací budovy z důvodu priority památkového zájmu, je třeba požádat krajského pracovníka památkové péče, aby tuto informaci zaznamenal do vydaného povolení.

V případě českých partnerů se týká pouze budov v památkové zóně nebo památkové rezervaci dle výjimky v zákoně č. 406/2000 Sb, § 7, bod 5, odrážka b).

Příloha pro projekty, jejichž součástí je nákup nemovitostí**Kupní smlouva / Smlouva o smlouvě budoucí kupní (pokud součástí projektu je nákup nemovitosti)**

Popis: V případě, že žadatel hodlá nemovitost, které se projekt týká, pořídit v rámci realizace projektu a výdaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu:

- smlouvu o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvu uzavřenou mezi původním majitelem a žadatelem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti.
- znalecký posudek prokazující hodnotu nakupované nemovitosti.

Příloha pro popis návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu**Identifikace návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu - Příloha č.16 Směrnice pro žadatele**

Popis: Tuto přílohu vyplňují pouze žadatelé, jejichž projekt obsahuje některou z následujících aktivit:

- oprava, revitalizace a/nebo zpřístupnění hmotných památek; podpora rozvoje muzeí a expozic; rozvoj sítě cyklostezek/cyklotras/singltreků; rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hiposteze, apod.; veřejná turistická infrastruktura.

Projekty zaměřené na nehmotné kulturní dědictví, které zároveň nerealizují některou z výše uvedených investičních aktivit, tuto přílohu předkládat nemusí.

Popište, jakým způsobem projekt rozšiřuje, příp. propojuje stávající nabídku turistických produktů v daném regionu. Uveďte název turistického produktu, který projekt vytváří / na který projekt navazuje / které projekt přeshraničně propojuje a zdůvodněte.

Přílohu předkládá vedoucí partner (u společně realizovaných projektů) nebo žadatel (u samostatných projektů) – na projekt platí jedna příloha.

Specifické přílohy pro vybrané typy projektů**Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu apod. v praxi - Příloha č.23 Směrnice pro žadatele**

Popis: Pokud je předmětem projektu vytvoření studie, strategie, plánu případně podobného koncepčního materiálu, žadatel spolu s žádostí o podporu předloží:

- vyplněnou informaci o plánované praktické využitelnosti studie, strategie, plánu, případně podobného koncepčního materiálu pořízeného v rámci projektu.

- v případě, že výstupy projektu budou využívány jiným subjektem, než je žadatel, předloží žadatel také potvrzení daného subjektu, že má o danou studii/strategii/plán či jiný koncepční dokument zájem s uvedením jakým způsobem je bude využívat. Přílohu předkládá vedoucí partner (u společně realizovaných projektů) nebo žadatel (u samostatných projektů) – na projekt platí jedna příloha.
Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu - Příloha č.22 Směrnice pro žadatele Popis: Povinná příloha pro všechny projekty, které obsahují indikátor: - RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy (Priorita 2) Popište, jaká opatření učiníte, aby byla zajištěna účast osob z obou stran hranice na společných programech odborné přípravy nebo na společných akcích. Uvedené informace jsou z hlediska kontroly považovány za závazné a budou v případě realizace projektu vyžadovány. Přílohu předkládá vedoucí partner (u společně realizovaných projektů) nebo žadatel (u samostatných projektů) – na projekt platí jedna příloha.
Mapa, lokalizační nákresy určující umístění investice/projektu Popis: Povinná příloha pouze pro malé projekty, které se týkají investičních činností - stavebních prací, malé infrastruktury atd. (týká se také těch prací, které nevyžadují oznámení nebo stavební povolení). Dobře viditelná lokalizace investičních aktivit (např. trasa cyklostezky, pěší stezky, umístění vyhlídkového bodu, odpočívadel, míst pro instalaci informačních tabulí atd.) ve vztahu k nejbližším obcím, případně umístění investice v rámci obce, kde je realizována, a také ve vztahu k partnerovi projektu na druhé straně hranice (v přeshraničním kontextu).
Prohlášení týkající se dodržování Listiny základních práv (týká se pouze polských žadatelů) – Příloha č. 13 Směrnice pro žadatele. Tuto přílohu předkládá polský vedoucí partner/polský partner projektu (společné projekty) nebo polský žadatel (samostatné projekty) – na každý projekt je požadována jedna příloha.

Přílohy pro partnery, zakládající veřejnou podporu (za každého partnera)
Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis - Příloha č.14 Směrnice pro žadatele Popis: Předkládá se v případě, že bude zvolen pro daný projekt režim podpory de minimis. Obsahuje prohlášení o tom, jakým způsobem žadatel stanovuje účetní období, a informace o případných vztazích (propojenosti) žadatele k dalším podnikům.
Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky - Příloha č.15 Směrnice pro žadatele Popis: Tuto přílohu je povinen předložit partner, na jehož aktivity má být udělena dotace v rámci blokové výjimky. V prohlášení je zohledněno také jako v případě předchozí přílohy deggendorfské pravidlo a prohlášení, že partner nezastupuje podnik v obtížích.
Prohlášení o nedoplňování projektové žádosti nad rámec výzvy - Příloha č.18 Směrnice pro žadatele Tuto přílohu je nutné vyplnit a předložit pouze při dopracování žádosti o podporu na základě připomínek Správcem FMP.